



Nová pracovní pozice:
Referent/ka staveb, Administrativní
podpora ve stavebnictví
Pracoviště: Obrnice

Společnost Herkul je moderní dynamická stavební společnost především v oblasti výstavby komunikací. Do našeho týmu hledáme komunikativního člověka, který se nezálečně administrativy a upřednostňuje dynamickou práci před stereotypem.

Nabízíme:

- ✓ Zajímavou a různorodou práci – rádi Vás zaškolíme
- ✓ Možnost osobního i kariérního růstu
- ✓ Pohodový a přátelský tým
- ✓ Zaměstnání na hlavní pracovní poměr na dobu neurčitou
- ✓ Nástup dle dohody
- ✓ 13. plat
- ✓ Flexibilní pracovní dobu
- ✓ Jazykovou výuku a další možnosti rozvoje, které Vám ušijeme přímo na míru
- ✓ Zdravotní volno
- ✓ Bonusy a prémie
- ✓ Příspěvek na stravování
- ✓ Příspěvek na penzijní a životní pojištění
- ✓ Notebook a mobilní telefon
- ✓ Pozici vhodnou pro muže i ženy

Náplň práce:

- ✓ Zpracování mezd
- ✓ Zpracování denních výkazů práce do finančních výkazů pro fakturaci
- ✓ Zajištění administrativní podpory chodu zakázek
- ✓ Komunikace s veřejnými institucemi a úřady
- ✓ Komunikace se zákazníky

Požadujeme:

- ✓ Min. SŠ vzdělání
- ✓ Zkušenost na obdobné pozici výhodou, nikoli podmínkou (pozice je vhodná i pro absolventy)
- ✓ Uživatelskou znalost práce na PC
- ✓ ŘP sk. B
- ✓ Výborné komunikační a prezentační dovednosti

Napiš nebo zavolej, ať se domluvíme:

HERKUL a.s., Průmyslová čp. 228, 435 21 Obrnice

✉ katerina.kloudova@ave.cz

☎ + 420 730 570 297